

INFORMATIONSVERVERANSTALTUNG ZUR

MASTER-THESIS

STUDIENGANG ARCHITEKTUR

ORGANISATORISCHER ABLAUF THESIS

Bewerbung auf Thesisplatz / Antrag auf Zulassung



Zulassung



Ablaufplanung



Bearbeitung



Abgabe



Präsentation

ORGANISATORISCHER ABLAUF THESIS

Bewerbung auf Thesisplatz / Antrag auf Zulassung



BEWERBUNG AUF THESISPLATZ

- **Voraussetzungen** für Zulassung zur Master-Thesis:
 - keine offene Leistungen (exkl. Thesis) und
 - Erfüllung aller inhaltlichen Auflagen für Masterstudium – sofern vorhanden
 - Prüfungsordnung (PO) 2018 & 2020: § 17

BEWERBUNG AUF THESISPLATZ

- **Voraussetzungen** für Zulassung zur Master-Thesis:
 - keine offene Leistungen (exkl. Thesis) und
 - Erfüllung aller inhaltlichen Auflagen für Masterstudium – sofern vorhanden
 - Prüfungsordnung (PO) 2018 & 2020: § 17
- ➔ hilfreich: klärendes Gespräch mit Prüfungsamt oder Fachstudienberatung

BEWERBUNG AUF THESISPLATZ

- Informationen zu verfügbaren Plätzen **ein Monat vor Semesterstart** in bison
- **einheitlicher Bewerbungsschluss** für Bewerbung auf Thesisplatz bei Professuren
- Vergabe Plätze:
 - **50%** der Plätze direkt über **Professuren**
 - **50%** über **Online-Portal**
- **zeitnahe Information** zum Erhalt Thesisplatz

BEWERBUNG AUF THESISPLATZ

Sommersemester 2024:

- Informationen zu verfügbaren Plätzen voraussichtlich ab 01.03.24 in bison

BEWERBUNG AUF THESISPLATZ

Sommersemester 2024:

- Informationen zu verfügbaren Plätzen voraussichtlich **ab 01.03.24** in bison
- bis **15.03.24**:
Bewerbung bei Professuren
+ Eintrag Thesewünsche in **Online-Portal**

BEWERBUNG AUF THESISPLATZ

Sommersemester 2024:

- Informationen zu verfügbaren Plätzen voraussichtlich **ab 01.03.24** in bison
- bis **15.03.24**:
Bewerbung bei Professuren
+ Eintrag Thesiswünsche in **Online-Portal**
- bis voraussichtlich **22.03.24** Information von **Professuren**
- bis voraussichtlich **28.03.24** Information über **Online-Portal**

BEWERBUNG AUF THESISPLATZ

Sommersemester 2024:

- Informationen zu verfügbaren Plätzen voraussichtlich **ab 01.03.24** in bison
- bis **15.03.24**:
Bewerbung bei Professuren
+ Eintrag Thesiswünsche in **Online-Portal**
- bis voraussichtlich **22.03.24** Information von **Professuren**
- bis voraussichtlich **28.03.24** Information über **Online-Portal**
- **danach** Antrag auf Zulassung ans Prüfungsamt

BEWERBUNG AUF THESISPLATZ

Informationen zu finden unter:

Bauhaus-Universität Weimar

UNIVERSITÄT

ARCHITEKTUR UND URBANISTIK

BAUINGENIEURWESEN

KUNST UND GESTALTUNG

MEDIEN

Aktuell

Profil

Struktur

Studium

Forschung und Kunst

International

Partner und Alumni

Service

Studienorganisation

Vorlesungsverzeichnis

Downloads

Lageplan

Werkstätten

Geräteausleihe

IT-Service (ITAU)

Flexible Kinderbetreuung

Stellenticket

Passwortportal

Informationen zum Wintersemester 2023/24

Rahmenzeitplan Wintersemester 2023/24

Prüfungspläne

Modulkataloge

Auslandssemester und Praktika

Präsentationen

Informationsveranstaltungen

Prüfungsamt

Ordnungen

Incoming Exchange Students

1. Vorstellung und Zuteilung Entwurfs-/Semesterprojekte

2. Einschreibung und Abmeldung in BISON

3. Allgemeine Regelungen zu Rücktrittsfristen







4. Vergabe/ Bewerbung Thesisplätze Studiengang Architektur

5. Weitere relevante aktuelle Informationen

Menü durchsuchen

ANTRAG AUF ZULASSUNG

zu finden unter:

 BARRIEREFREIHEIT  WEBMAIL  MOODLE  VORLESUNGSVERZEICHNIS  PINNWÄNDE **DE | EN** SCHNELLZUGRIFF > SUCHE 

Bauhaus-Universität Weimar

| UNIVERSITÄT

ARCHITEKTUR UND URBANISTIK

BAUINGENIEURWESEN

| KUNST UND GESTALTUNG

| MEDIEN

|

Aktuell

Profil

Struktur

Studium

Forschung und Kunst

International

Partner und Alumni

Service

Studienorganisation

Vorlesungsverzeichnis

Downloads

Werkstätten

Geräteausleihe

IT-Service (ITAU)

Personenverzeichnis

Flexible Kinderbetreuung

Passwortportal

Formulare

Ordnungen

Durchführungsbestimmungen

Prüfungspläne

Fakultätsbroschüre

ANTRAG AUF ZULASSUNG

Architektur und Urbanistik > Service > Downloads > Formulare

zu finden unter:

Formulare zum Download

Studien-/Prüfungsangelegenheiten

- [Bescheinigung zum Abschluss einer Lehrveranstaltung](#)
- [Antrag auf eine 2. Wiederholungsprüfung](#)
- [Antrag auf Anerkennung von Studienleistungen aus dem Ausland / bei Studiengangswechsel](#)
- [Antrag auf Äquivalenzprüfung](#)
- [Bescheinigung zur Äquivalenzprüfung](#)
- [Antrag auf Exmatrikulation](#)
- [Nachweis der krankheitsbedingten Prüfungsunfähigkeit](#)

Internationales

- [Anmeldung Mobilitätssemester \(Bachelor Architektur\)](#)
- [Praktikumsbescheinigung \(deu.\) \(Bachelor Architektur\)](#)
- [Praktikumsbescheinigung \(engl.\) \(Bachelor Architektur\)](#)
- [Bestätigung Praktikum durch Professur \(Bachelor Architektur\)](#)
- [Bescheinigung Teilstudium durch Professur \(Bachelor Architektur\)](#)
- [Erfahrungsbericht zum Mobilitätssemester Bachelor Architektur \(Bachelor\)](#)
- [Learning Agreement](#)

Abschlussthesen



- [Antrag auf Zulassung zur Abschlussarbeit](#)
Original bitte im Prüfungsamt einreichen

ANTRAG

1. ausfüllen

2. unterschreiben

3. an Prüfungsamt schicken

Bauhaus-Universität Weimar

Fakultät Architektur und Urbanistik
Prüfungsausschuss

Antrag auf Zulassung zur Thesis
request for admission to the thesis

im Studiengang
in the degree programme

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Bachelor Architektur | <input type="checkbox"/> Master Architektur |
| <input type="checkbox"/> Bachelor Urbanistik | <input type="checkbox"/> Master Urbanistik |
| | <input type="checkbox"/> Master European Urban Studies |
| | <input type="checkbox"/> Master MediaArchitecture |
| <input type="checkbox"/> Vertiefungsrichtung archineering | <input type="checkbox"/> Studienprogramm IMAMS
(International MediaArchitecture Master Studies) |

Erstbetreuung durch:

Name, Vorname: _____
family name, given name:

Geburtsdatum/ -ort: _____
Date / Place of birth:

Matrikelnummer: _____
matriculation number:

Ich beantrage für den o. g. Studiengang die Zulassung zur Thesis.
I apply for admission to the thesis for the above mentioned degree programme.

Datum: _____
Date:

Unterschrift: _____
Signature:

ANTRAG AUF ZULASSUNG

- seitens **Prüfungsamt keine Fristen** zur Abgabe des Antrages
- Termine und Fristen seitens Professuren beachten

ANTRAG AUF ZULASSUNG

- seitens **Prüfungsamt keine Fristen** zur Abgabe des Antrages
- Termine und Fristen seitens Professuren beachten
- **WICHTIG:** keine automatische Benachrichtigung bei (Nicht-) Genehmigung des Antrags
➔ selbständig beim Prüfungsamt erkundigen!

ORGANISATORISCHER ABLAUF THESIS

Bewerbung auf Thesisplatz / Antrag auf Zulassung



Zulassung



Ablaufplanung



Bearbeitung



Abgabe



Präsentation

ORGANISATORISCHER ABLAUF THESIS

Bewerbung auf Thesisplatz / Antrag auf Zulassung



Zulassung



Ablaufplanung



Bearbeitung



Abgabe



Präsentation

ABLAUFPLAN

wird durch Professur
ausgegeben

Ablaufplan - Thesis - Master of Science (M.Sc.) in Architektur

Thema deutsch:			
Thema englisch:			
Bearbeitung durch:	Name	Vorname	Matrikelnummer

	Telefonnummer*	Private E-Mail-Adresse*

1. Betreuung durch:			
	Datum:	Unterschrift:	
	Start am:	Abgabe am:	Bearbeitungszeit Thesis: 14 Wochen

Zulassung am:		Unterschrift Prüfungsamt:	
---------------	--	---------------------------	--

Vorsitz Prüfungsausschuss:	Datum:	Unterschrift:

Hiermit erkläre ich, dass mir die für mich gültige Prüfungsordnung der Fakultät Architektur und Urbanistik bekannt ist.

Weimar, den _____ Unterschrift BearbeiterIn: _____

Zum Abgabetermin der Thesis müssen folgende Unterlagen an der betreuenden Professur abgegeben werden:

	Lehrstuhl	Empfangsbestätigung	Prüfungssekretariat
1. Ablaufplan	x		x
2. Eidesstattliche Erklärung	x		x

* Diese Angaben werden für die Einladung zur Graduierungsfeier benötigt.

ABLAUFPLAN

auszufüllen durch

Ablaufplan - Thesis - Master of Science (M.Sc.) in Architektur

Thema deutsch:			
Thema englisch:			
Bearbeitung durch:	Name	Vorname	Matrikelnummer

	Telefonnummer*	Private E-Mail-Adresse*

1. Betreuung durch:			
	Datum:	Unterschrift:	
	Start am:	Abgabe am:	Bearbeitungszeit Thesis: 14 Wochen

Zulassung am:		Unterschrift Prüfungsamt:	
---------------	--	---------------------------	--

Vorsitz Prüfungsausschuss:	Datum:	Unterschrift:

Hiermit erkläre ich, dass mir die für mich gültige Prüfungsordnung der Fakultät Architektur und Urbanistik bekannt ist.

Weimar, den _____ Unterschrift BearbeiterIn: _____

ABLAUFPLAN

auszufüllen durch:

Studierende

Ablaufplan - Thesis - Master of Science (M.Sc.) in Architektur

Thema deutsch:			
Thema englisch:			
Bearbeitung durch:	Name	Vorname	Matrikelnummer

	Telefonnummer*	Private E-Mail-Adresse*

1. Betreuung durch:			
	Datum:	Unterschrift:	
	Start am:	Abgabe am:	Bearbeitungszeit Thesis: 14 Wochen

Zulassung am:		Unterschrift Prüfungsamt:	
---------------	--	---------------------------	--

Vorsitz Prüfungsausschuss:	Datum:	Unterschrift:
-------------------------------	--------	---------------

Studierende

Hiermit erkläre ich, dass mir die für mich gültige Prüfungsordnung der Fakultät Architektur und Urbanistik bekannt ist.

Weimar, den _____ Unterschrift BearbeiterIn: _____

ABLAUFPLAN

auszufüllen durch:

Studierende

Betreuung / Professur

Studierende

Ablaufplan - Thesis - Master of Science (M.Sc.) in Architektur

Thema deutsch:			
Thema englisch:			
Bearbeitung durch:	Name	Vorname	Matrikelnummer

	Telefonnummer*	Private E-Mail-Adresse*

1. Betreuung durch:			
	Datum:	Unterschrift:	
	Start am:	Abgabe am:	Bearbeitungszeit Thesis: 14 Wochen

Zulassung am:		Unterschrift Prüfungsamt:	
---------------	--	---------------------------	--

Vorsitz Prüfungsausschuss:	Datum:	Unterschrift:
-------------------------------	--------	---------------

Hiermit erkläre ich, dass mir die für mich gültige Prüfungsordnung der Fakultät Architektur und Urbanistik bekannt ist.

Weimar, den _____ Unterschrift BearbeiterIn: _____

ABLAUFPLAN

auszufüllen durch:

Studierende

Betreuung / Professur

Prüfungsamt

Studierende

Ablaufplan - Thesis - Master of Science (M.Sc.) in Architektur

Thema deutsch:			
Thema englisch:			
Bearbeitung durch:	Name	Vorname	Matrikelnummer

	Telefonnummer*	Private E-Mail-Adresse*

1. Betreuung durch:			
	Datum:	Unterschrift:	
	Start am:	Abgabe am:	Bearbeitungszeit Thesis: 14 Wochen

Zulassung am:		Unterschrift Prüfungsamt:	
---------------	--	---------------------------	--

Vorsitz Prüfungsausschuss:	Datum:	Unterschrift:

Hiermit erkläre ich, dass mir die für mich gültige Prüfungsordnung der Fakultät Architektur und Urbanistik bekannt ist.

Weimar, den _____ Unterschrift BearbeiterIn: _____

ABLAUFPLAN

Ablaufplan - Thesis - Master of Science (M.Sc.) in Architektur

Thema deutsch:			
Thema englisch:			
Bearbeitung durch:	Name	Vorname	Matrikelnummer

	Telefonnummer*	Private E-Mail-Adresse*

1. Betreuung durch:			
	Datum:	Unterschrift:	
	Start am:	Abgabe am:	Bearbeitungszeit Thesis: 14 Wochen

Zulassung am:		Unterschrift Prüfungsamt:	
---------------	--	---------------------------	--

Vorsitz Prüfungsausschuss:	Datum:	Unterschrift:
-------------------------------	--------	---------------

Hiermit erkläre ich, dass mir die für mich gültige Prüfungsordnung der Fakultät Architektur und Urbanistik bekannt ist.

sehr wichtig!

ABLAUFPLAN

Ablaufplan - Thesis - Master of Science (M.Sc.) in Architektur

wichtig:

- Abgabe nicht fristgerecht = 5,0
- Feiertage ≠ Verlängerung Bearbeitungszeit

Thema deutsch:			
Thema englisch:			
Bearbeitung durch:	Name	Vorname	Matrikelnummer

	Telefonnummer*	Private E-Mail-Adresse*

1. Betreuung durch:			
	Datum:	Unterschrift:	
	Start am:	Abgabe am:	Bearbeitungszeit Thesis: 14 Wochen

Zulassung am:		Unterschrift Prüfungsamt:	
---------------	--	---------------------------	--

Vorsitz Prüfungsausschuss:	Datum:	Unterschrift:

Hiermit erkläre ich, dass mir die für mich gültige Prüfungsordnung der Fakultät Architektur und Urbanistik bekannt ist.

ORGANISATORISCHER ABLAUF THESIS

Bewerbung auf Thesisplatz / Antrag auf Zulassung



Zulassung



Ablaufplanung



Bearbeitung



Abgabe



Präsentation

BEARBEITUNG

- von Professur ausgegebenes Thema oder „freie“ Thesis mit selbst gewähltem Thema

BEARBEITUNG

- von Professur ausgegebenes Thema oder „freie“ Thesis mit selbst gewähltem Thema
- zu beachten: mind. 3 **Entwurfs**projekte sind Pflicht von insg. 3 Projektmodulen + Thesis
- PO 2018 & 2020: §3 (3)
- ➔ bei Abweichung: **rechtzeitiger** Antrag an den Prüfungsausschuss

BEARBEITUNG

- reguläre Bearbeitungsdauer: **14 Wochen inkl. Feiertage**
- Gruppenarbeit möglich bei eindeutiger Kennzeichnung jeweiliger Beiträge
- PO 2018 & 2020: § 18 (7) + (5)

BEARBEITUNG

Betreuung:

- erfolgt durch 2 Personen


BEARBEITUNG

Betreuung:

- erfolgt durch 2 Personen
- Erstbetreuung: **muss** Professor*in von Fakultät A + U sein
- Zweitbetreuung: **können** Professor*in, wissenschaftliche Mitarbeitende (**≠ Professur Erstbetreuung**) der Fakultät A + U oder Professor*innen anderer Fakultäten der Bauhaus-Universität sein
- PO 2018 & 2020: § 15

BEARBEITUNG

Betreuung:

- erfolgt durch 2 Personen
 - Erstbetreuung: **muss** Professor*in von Fakultät A + U sein
 - Zweitbetreuung: **können** Professor*in, wissenschaftliche Mitarbeitende (**≠ Professur Erstbetreuung**) der Fakultät A + U oder Professor*innen anderer Fakultäten der Bauhaus-Universität sein
 - PO 2018 & 2020: § 15
-  bei Abweichung: Antrag an den Prüfungsausschuss

BEARBEITUNG ARBEITSRÄUME

Lernplattform Bauhaus-Universität Weimar Dashboard Alle Kurse Support ▾

- Kursübersicht
- Allgemeines ▾
- Austausch & Aktuelles ▾
- Von euch für euch! ▾
- Arbeitsraumvergabe B7b ▾
- Premium im Gremium ▾

Liebe Lehrende! Werden Sie mit [diesem Video](#) schnell zum Profi im Bearbeiten von Kursen in Moodle 4.1! Viel Erfolg & Spaß beim Anschauen!

Liebe Studierende! In [diesem Video](#) erfahren Sie, wie Sie mit Leichtigkeit und Übersicht durch die Kurse navigieren können. Viel Erfolg beim Lernen!

Fachschaft Architektur und Urbanistik



Hallo – und willkommen in unserem moodle-Raum A&U!

Schön, dass du da bist! Das hier ist ein Ort für alle, die an der Fakultät Architektur & Urbanistik studieren. Hier findest du News, Termine, Infos und nützliche Dinge für deinen Studienalltag.

Hello there! This is a place for everyone studying at the Faculty of Architecture & Urbanism. Here you will find news, events, information and also a few useful things for your everyday study life.



BEARBEITUNG ARBEITSRÄUME

Lernplattform Bauhaus-Universität Weimar Dashboard Alle Kurse Support ▾

Kursübersicht

Allgemeines ▾

Austausch & Aktuelles ▾

Von euch für euch ▾

Arbeitsraumvergabe B7b ▲

Überblick

Informationen zur Bewerbung /...

Nutzungsordnung / terms of us...

2. Bewerbungsrunde Arbeitsrau...

Arbeitsraum-Mitbewohner*inne...

Premium im Gremium ▾

Liebe Lehrende! Werden Sie mit [diesem Video](#) schnell zum Profi im Bearbeiten von Kursen in Moodle 4.1! Viel Erfolg & Spaß beim Anschauen!

Liebe Studierende! In [diesem Video](#) erfahren Sie, wie Sie mit Leichtigkeit und Übersicht durch die Kurse navigieren können. Viel Erfolg beim Lernen!

Fachschaft Architektur und Urbanistik

Hallo – und willkommen in unserem moodle-Raum A&U!

Schön, dass du da bist! Das hier ist ein Ort für alle, die an der Fakultät Architektur & Urbanistik studieren. Hier findest du News, Termine, Infos und nützliche Dinge für deinen Studienalltag.

Hello there! This is a place for everyone studying at the Faculty of Architecture & Urbanism. Here you will find news, events, information and also a few useful things for your everyday study life.

Austausch & Aktuelles



Von euch für euch!



Arbeitsraumvergabe B7b



ORGANISATORISCHER ABLAUF THESIS

Bewerbung auf Thesisplatz / Antrag auf Zulassung



Zulassung



Ablaufplanung



Bearbeitung



Abgabe



Präsentation

ORGANISATORISCHER ABLAUF THESIS

Bewerbung auf Thesisplatz / Antrag auf Zulassung



Zulassung



Ablaufplanung



Bearbeitung



Abgabe



Präsentation

PRÄSENTATION

- ≠ Abgabetermin Thesis, wird mit Professur vereinbart
- insg. ca. 40 Minuten mündliche Prüfung
 - davon ca. 20 Minuten Präsentation
 - + ca. 20 Minuten Diskussion
- PO 2018 & 2020: § 19 (4)

PRÄSENTATION

- ≠ Abgabetermin Thesis, wird mit Professur vereinbart
- insg. ca. 40 Minuten mündliche Prüfung
 - davon ca. 20 Minuten Präsentation
 - + ca. 20 Minuten Diskussion
- PO 2018 & 2020: § 19 (4)

 Präsentationsdauer ggf. bei Professur klären

PRÄSENTATION

- erfolgt vor Kommission mit mind. 3, max. 5 Personen
- 3 Personen: mind. 2 Hochschullehrer*innen /
5 Personen: mind. 3 Hochschullehrer*innen (Erstbetreuung + ...)

PRÄSENTATION

- erfolgt vor Kommission mit mind. 3, max. 5 Personen
- 3 Personen: mind. 2 Hochschullehrer*innen /
5 Personen: mind. 3 Hochschullehrer*innen (Erstbetreuung + ...)
- Erstbetreuung (Professor*in der Fakultät A + U) automatisch Mitglied der Kommission
Zweitbetreuung: Professor*in, wissenschaftliche Mitarbeitende (**≠ Professur Erstbetreuung**) der Fakultät A + U oder Professor*innen anderer Fakultäten möglich
- PO 2018 & 2020: § 15 (4)

PRÄSENTATION

- erfolgt vor Kommission mit mind. 3, max. 5 Personen
- 3 Personen: mind. 2 Hochschullehrer*innen /
5 Personen: mind. 3 Hochschullehrer*innen (Erstbetreuung + ...)
- Erstbetreuung (Professor*in der Fakultät A + U) automatisch Mitglied der Kommission
Zweitbetreuung: Professor*in, wissenschaftliche Mitarbeitende (**≠ Professur Erstbetreuung**) der Fakultät A + U oder Professor*innen anderer Fakultäten möglich
- PO 2018 & 2020: § 15 (4)

 bei Abweichung: Antrag an den Prüfungsausschuss

PRÄSENTATION

- falls Präsentation im Folgesemester der Thesisbearbeitung:
Rückmeldung & Beantragung **Urlaubssemester**
 - ➔ dabei ausschließlich Thesispräsentation erlaubt,
keine weitere Belegung von Veranstaltungen
- Exmatrikulation nach Präsentation:
 - regulär zum Semesterende (kein Antrag nötig)
 - auf Antrag zu eigenem Wunschtermin

RÜCKGABE DES THEMAS

- nur **einmal** und nur **innerhalb der ersten acht Wochen** nach Ausgabe des Themas möglich
- umgehende Absprache neues Thema mit frei wählbarer Professur & Erstellung neuer Ablaufplan
- PO 2018 & 2020: § 18 (4)

ERKRANKUNG WÄHREND THESIS

- Erkrankung: **ärztliches Attest** nötig
- Attest mit Antrag auf Verlängerung der Bearbeitungszeit **innerhalb der ersten drei Tage der Krankschreibung im Prüfungsamt** einreichen

ERKRANKUNG WÄHREND THESIS

- Erkrankung: **ärztliches Attest** nötig
- Attest mit Antrag auf Verlängerung der Bearbeitungszeit **innerhalb der ersten drei Tage der Krankschreibung im Prüfungsamt** einreichen
- Krankschreibungen bis zu insg. 4 Tagen Dauer = keine Verlängerung der Bearbeitungszeit, über 4 Tage Dauer: Verlängerung der Bearbeitungszeit auf Antrag möglich

ERKRANKUNG WÄHREND THESIS

- Erkrankung: **ärztliches Attest** nötig
- Attest mit Antrag auf Verlängerung der Bearbeitungszeit **innerhalb der ersten drei Tage der Krankschreibung im Prüfungsamt** einreichen
- Krankschreibungen bis zu insg. 4 Tagen Dauer = keine Verlängerung der Bearbeitungszeit, über 4 Tage Dauer: Verlängerung der Bearbeitungszeit auf Antrag möglich
- maximale Verlängerung der Bearbeitungszeit: 8 Wochen
- Krankschreibung länger als 8 Wochen: Abbruch der Thesis
- PO 2018 & 2020 § 18 (7)

ZEUGNIS

- für **zeitnahe Erstellung** nach Präsentation Thesis:
Prüfungsamt kontaktieren
 - ➔ Abholung oder Zustellung per Post möglich
- wenn keine explizite Anfrage an Prüfungsamt:
 - ➔ Aushändigung des Zeugnisses bei Graduierungsfeier im November

EXMATRIKULATION

➔ Antrag an
Campus Office
notwendig

Exmatrikulation

Während die Immatrikulation den Beginn des Studiums darstellt, markiert die Exmatrikulation das Ende eines Studiums. Jeder Studierende muss sich demnach mit Abschluss seines Studiums an der Hochschule exmatrikulieren bzw. ausschreiben. Bei einer fehlenden Rückmeldung, der Nichtzahlung von Studienbeiträgen oder mehrmaligen Nichtbestehens von Prüfungsleistungen kann es zu einer unfreiwilligen Exmatrikulation/Zwangsexmatrikulation durch die Hochschule kommen.

Reguläre Exmatrikulation

Unabhängig vom Datum der Abschlussprüfung erfolgt die reguläre Exmatrikulation zum Semesterende (d. h. zum 30. September für das Sommersemester und zum 31. März für das Wintersemester). Sobald im Studierendenbüro das Abschlusszeugnis vorliegt, wird die Endnote in die Datenbank eingetragen. Die Hochschule ist gesetzlich verpflichtet, eine Abmeldung bei der Krankenkasse zum jeweils zutreffenden Exmatrikulationsdatum vorzunehmen.

Selbstständige Exmatrikulation

Aus persönlichen Gründen ist auch eine selbstständige Exmatrikulation möglich. In dem vom Studierenden auszufüllenden Exmatrikulationsantrag kann auch ein anderes Exmatrikulationsdatum als das Semesterende beantragt werden. Der Studierende erhält eine Exmatrikulationsbescheinigung (vorzulegen bei Neubewerbungen oder Wechsel an eine andere Hochschule) und eine Rentenbescheinigung. Eine rückwirkende Exmatrikulation ist ausgeschlossen!

Bitte beachten Sie, dass nach vollzogener Exmatrikulation die Zugangsgenehmigung für Ihren E-Mail-Account und die Logindaten erlöschen und somit nicht mehr zur Verfügung stehen.

Gesetzliche Grundlage

Das Thüringer Hochschulgesetz vom 21. Dezember 2006, zuletzt geändert durch Artikel 2 des Thüringer Gesetzes zur Stärkung der Mitbestimmung an Hochschulen sowie zur Änderung weiterer hochschulrechtlicher Vorschriften vom 23. Mai 2018 (GVBl. S. 149) regelt die Exmatrikulation im §75, die Immatrikulationsordnung der Bauhaus-Universität Weimar konkretisiert den Vorgang im §14.

Alle Gründe, aus denen exmatrikuliert werden kann, sind in der Immatrikulationsordnung nachzulesen.

Untermenü



Kontakt



Campus.Office
Geschwister-Scholl-Straße 15
99423 Weimar

Öffnungszeiten:
Dienstag bis Donnerstag
10 – 14 Uhr

Telefonsprechzeit:
Montag bis Freitag
10 – 12 Uhr und 13 – 15 Uhr

Tel.: [+49 \(0\) 36 43 / 58 23 23](tel:+4903643582323)
Fax: [+49 \(0\) 36 43/58 23 60](tel:+4903643582360)
E-Mail: [studium\[at\]uni-weimar.de](mailto:studium[at]uni-weimar.de)

» [zum Campus.Office](#)

Download



» [Antrag auf Exmatrikulation](#)
» [Studium und dann? "Besser wegkommen"](#)

INFORMATIONEN

Prüfungsordnungen

PO 2018 & 2020:

- Informationen zur Thesis: § 17 – 19
- Informationen zur Betreuung / Begutachtung Thesis: § 15

andere POs:

- **ACHTUNG:** zum Teil andere Regelungen!
- Informationen beim Prüfungsamt oder der Fachstudienberatung

INFORMATIONEN

- **Nancy Schneider, Prüfungsamt:**
 - Tel.: 03643 - 58 31 31
 - E-Mail: pruefungsamt@archit.uni-weimar.de

- **Dr. Katharina Fleischmann, Fachstudienberatung:**
 - Tel.: 03643 - 58 26 41
 - E-Mail: studienberatung@archit.uni-weimar.de

**BITTE VERWENDEN SIE AUS DATENSCHUTZGRÜNDEN
AUSSCHLIESSLICH IHRE UNIVERSITÄTS-MAILADRESSE
UND GEBEN SIE IHRE MATRIKUELNUMMER AN!**